

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления информации о деятельности Восьмого арбитражного апелляционного суда средствам массовой информации

Положение о порядке предоставления информации (далее - Положение) о деятельности Восьмого арбитражного апелляционного суда (далее - суд) средствами массовой информации (далее - СМИ) разработано для обеспечения открытости, доступности и прозрачности правосудия, укрепления деловых связей со СМИ в целях объективного, профессионального и юридически грамотного освещения ими деятельности суда. Положение определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи в СМИ.

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», других федеральных законов, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, локальных актов, регламентирующих деятельность суда.

I. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставлено редакциям СМИ.

1.2. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

1.3. Запрашиваемую информацию после согласования с руководством суда предоставляет сотрудник суда, на которого возложены обязанности по взаимодействию со СМИ. При необходимости в подготовке ответов для СМИ принимают участие руководители структурных подразделений, а также заместители председателя суда.

1.4. Запрашиваемая информация предоставляется в десятидневный срок с момента получения запроса. Срок предоставления запрашиваемой информации может быть продлен до двадцати дней, о чем суд извещает редакцию СМИ либо представителя СМИ.

1.5. Отказ в предоставлении информации возможен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Доступ к информации о деятельности суда ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок

отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

Не подлежит предоставлению информация, публичный доступ к которой ограничен Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в Восьмом арбитражном апелляционном суде.

1.6. Информация о деятельности суда также не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса либо номер телефона, по которому можно было бы связаться с лицом, направившим запрос о предоставлении информации;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности суда;
- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;
- предоставление запрашиваемой информации не позволяет обеспечить безопасность участников судебного процесса;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;
- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики, выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;
- запрашиваемая информация находится в свободном доступе: размещена на сайте суда или в СМИ.

1.7. По запросу редакции СМИ может быть предоставлена копия судебного акта.

II. Распространение информации по инициативе суда

2.1. Официальная информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда или сотрудника суда, на которого возложены обязанности по взаимодействию со СМИ, и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материалы справочного характера по вопросам деятельности суда.

2.2. Подготовленная для СМИ информация согласовывается с председателем суда или лицом, его замещающим.

2.3. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, размещения информации на сайте суда.

2.4. Информация о движении арбитражных дел, времени и месте судебных заседаний размещается на информационных табло возле залов судебных заседаний, в информационно-справочном киоске, расположенном в здании суда, а также на официальном сайте суда.

2.5. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на сотрудника суда, ответственного за взаимодействие со СМИ.

Необходимую помощь в подборе соответствующих материалов оказывают руководители структурных подразделений, судьи и помощники судей.

2.6. Если судья или работник аппарата арбитражного суда являются автором или интервьюированным, то представители СМИ должны предварительно согласовывать с ними сообщения и материалы, предназначенные для публикации.

III. Порядок участия представителей СМИ в судебных заседаниях

3.1. Представители СМИ имеют право принимать участие в судебных заседаниях. Право представителей СМИ на участие в судебном заседании может быть ограничено при проведении в предусмотренных законом случаях закрытого судебного заседания.

3.2. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ имеют право делать письменные заметки по ходу судебного заседания, фиксировать ход судебного заседания с помощью средств звукозаписи.

3.3. Для проведения в судебном заседании кино- и фотосъемки, видеозаписи (далее - съемка), а также трансляции судебного заседания по радио и телевидению (далее - трансляция) сотрудник суда, ответственный за взаимодействие со СМИ, извещает судью, председательствующего в судебном заседании, о намерении проведения съемки. Съемка и трансляция судебного заседания допускаются с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании. В случае разрешения осуществлять съемку или трансляцию сотрудник суда, ответственный за взаимодействие со СМИ, разъясняет представителям СМИ содержание статей 11 и 154 АПК РФ.

3.4. Председательствующим судьей может быть отказано в осуществлении съемки, трансляции судебного заседания либо осуществление данных действий может быть ограничено во времени. Представители СМИ ставятся в известность, что в случае, если председательствующий по делу судья отказывает в съемке или трансляции, оператор и звукооператор с кино-, видео-, фотоаппаратурой в здание суда не допускаются. Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного разбирательства, вести звукозапись. Председательствующий судья вправе продлить ранее определенное время съемок. Спорные вопросы относительно проведения кино- и фотосъемки, видеозаписи судебного заседания разрешаются председателем суда.

3.5. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ обязаны соблюдать установленный порядок. В случае нарушения порядка в судебном заседании либо неподчинения распоряжениям председательствующего судьи представитель СМИ после предупреждения может быть удален из зала судебного заседания, а разрешенная судом съемка или трансляция судебного заседания могут быть запрещены. К нарушителю установленного порядка судебного заседания также могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации. О наличии таких обстоятельств судом делается отметка в протоколе судебного заседания.

IV. Реагирование на публикации в СМИ

4.1. Сотрудник суда, на которого возложены обязанности по взаимодействию со СМИ, проводит мониторинг СМИ, осуществляя систематическое отслеживание и анализ публикаций в печати, а также материалов передач телерадиовещания и Интернет-сайтов о деятельности суда.

4.2. Сотрудник суда, на которого возложены обязанности по взаимодействию со СМИ, информирует председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

4.3. Сотрудник суда, на которого возложены обязанности по взаимодействию со СМИ, вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.4. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо лица, его замещающего.