



ВОСЬМОЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«24» марта 2021 г.

№ С-17-23

Омск

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Восьмым арбитражным апелляционным судом, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Восьмого арбитражного апелляционного суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44, руководствуясь частью 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.В. Фролова

000242

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Восьмого арбитражного
апелляционного суда
от «24» марта 2021 г.
№ С-17-23

П О Р Я Д О К

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда¹ устанавливает правила организации работы «телефона доверия»² по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда³

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров и государственной службы суда.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих⁴, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы суда;

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу суда, либо в электронном виде через раздел «Обратная связь» официального сайта суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приёма.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приёма обращений размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

¹ Далее – Порядок.

² Далее – «телефон доверия».

³ Далее – суд.

⁴ Далее – государственные гражданские служащие.

в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:
- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в суде;
 - содействия пинятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в суде;
 - создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в суде;
 - формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:
- обеспечение своевременного приёма, учёта, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
 - анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Приём обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.
9. Режим приёма и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.
10. Время приёма одного сообщения составляет 5 минут.
11. Текст сообщения на автоответчике следующий: *«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого арбитражного апелляционного суда. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому*

Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьёй 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Восьмого арбитражного апелляционного суда в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия»⁵, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет уполномоченный государственный гражданский служащий отдела кадров и государственной службы, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции.

Указанное лицо:

обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает председателю суда предложения

⁵ Далее – Журнал.

о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет её рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителю;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в суде;

осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями (отделами) суда по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

17. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

19. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции Восьмого арбитражного
апелляционного суда

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции
Восьмого арбитражного апелляционного суда

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обратившего обращение, подпись	Принятые меры