

УТВЕРЖДЕНО

приказом Восьмого арбитражного
апелляционного суда
от 29.12.2018 № С-17-102

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике Восьмого арбитражного апелляционного суда

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об учетной политике Восьмого арбитражного апелляционного суда (далее – учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного учета Восьмым арбитражным апелляционным судом (далее – суд).

Учетная политика суда сформирована в соответствии:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ № 191 н),

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организации государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов российской Федерации:

от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – ФСБУ «Основные средства»);

от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – ФСБУ «Аренда»);

от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);

от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Представление бухгалтерской отчетности»);

от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»);

от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – ФСБУ «Учетная политика»);

от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – ФСБУ «События после отчетной даты»);

от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – ФСБУ «Доходы»);

от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

иными нормативными актами, приказами, распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, фактов хозяйственной деятельности.

2. Данная учетная политика применяется последовательно из года в год, подлежит дополнению и изменению в случаях:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации или нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;
- в случаях внедрения вновь разработанных способов ведения бухгалтерского

учета, применение которых приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета (метод оценки поступившего безвозмездно имущества);

- в случаях существенного изменения условий деятельности суда (реорганизация и т.п.). (Основание: статья 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 раздела 3 ФГБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

3. Документы учетной политики, стандарты и другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность подлежат хранению в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года. (Основание: пункт 14 Инструкции № 157н, пункт 13 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

4. Бухгалтерский учет ведется финансовым отделом суда. Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в суде несет председатель суда. (Основание: часть 1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности в суде несет начальник финансового отдела - главный бухгалтер суда.

Требования начальника финансового отдела - главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в финансовый отдел в установленные сроки необходимых учетных документов и сведений являются обязательными для всех судей и работников аппарата суда. (Основание: часть 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункта 8 Инструкции № 157н).

5. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программного продукта «ПАРУС-Бюджет 8».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи финансовый отдел суда осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Управлением федерального казначейства по Омской области;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по городу Омску;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
- передача отчетности в орган статистики;
- работа в системе ГИИС «Электронный бюджет»;
- размещение информации о заключенных государственных контрактах;
- передача сведений об объектах имущества в Управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области в программе Межведомственный портал по управлению государственной собственностью;
- отправление реестров на перечисление заработной платы в банковские организации.

6. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

7. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

8. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом суда. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены эксперты.

II. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств

1. Учет основных средств

2. Материальные запасы

III. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

IV. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого судом на забалансовых счетах, а также обязательств и иных объектов учета

V. Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, применяемых в суде для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством не предусмотрены обязательные для оформления формы

1. Все хозяйственные операции, проводимые судом, оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

2. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

3. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

4. В случае если для каких-либо операций унифицированная форма первичного учетного документа не предусмотрена, то суд вправе ее разработать самостоятельно. Образцы самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов приведены в приложении № 9. (Основание: пункт 11 Инструкции № 157н, подпункт «г» пункта 9 ФСБУ «Учетная политика»).

VI. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки обработки документов в соответствии с утвержденным графиком

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухучете устанавливаются в соответствии с приложением № 3. (Основание: пункт 22 ФСБУ «Концептуальные основы», подпункт «д» пункта 9 ФСБУ «Учетная политика»).

2. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении № 4. (Основание: пункт 11 Инструкции № 157н).

3. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров составляется в электронном виде. По завершению отчетного периода журнал распечатывается, прошнуровывается и хранится на бумажном носителе в течение пяти лет;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности заполняется ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (Основание: пункт 11 Инструкции № 157н.).

4. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению № 10. Журналы операций подписываются начальником финансового отдела - главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

5. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью.

6. В деятельности суда используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки служебных удостоверений;
- бланки номерные суда для писем, распоряжений, приказов;
- путевые листы.

Учет бланков ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по стоимости 1 (один) рубль за единицу. (Основание: пункт 337 Инструкции № 157н.).

**VII. Порядок организации и обеспечения
(осуществления) внутреннего контроля
VIII. Порядок признания и раскрытия в
бухгалтерской (финансовой) отчетности
событий после отчетной даты**

**IX. Иные сведения, необходимые для ведения
бухгалтерского учета в суде и составления отчетности**

- 1. Учет денежных средств**
- 2. Расчеты по доходам**
- 3. Расчеты с подотчетными лицами**
- 4. Расчеты по обязательствам**
- 5. Финансовый результат**
- 6. Санкционирование расходов**
- 7. Учет на забалансовых счетах**

8. Бюджетная отчетность

8.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н).

8.2. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки. (Основание: пункт 3 Инструкции № 157н).

9. Налоговая отчетность

9.1 Налоговая база по транспортному налогу формируется исходя из наличия всех транспортных средств, находящихся в оперативном управлении суда, до момента снятия их с учета в соответствии с законодательством России. (Основание: глава 28 НК РФ, Закон Омской области «О транспортном налоге»).

9.2. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374, 375 НК РФ. Уплата налога производится по налоговым ставкам, применяемым в соответствии с законодательством Омской области в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК РФ. (Основание: статья 372 НК РФ).

9.3. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется

согласно статьям 389, 390, 391 НК РФ. Уплата налога производится по налоговым ставкам в соответствии с законодательством Омской области в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ. (Основание: глава 31 НК РФ, статья 394 НК РФ).

9.4. Суд не осуществляет операций, подлежащих обложению НДС, освобожден от ведения книги покупок и книги продаж. Декларацию по НДС представляет в установленном порядке. (Основание: пункт 3 статьи 169 НК РФ, статьи 149 НК РФ).

9.5. Суд, являясь юридическим лицом, признается плательщиком налога на прибыль. Декларацию по налогу на прибыль представляет в установленном порядке. (Основание: статья 246 НК РФ).

ВЕРНО

Начальник финансового отдела –
главный бухгалтер

С.А. Рогальская

04.02.2021